

北京大学图书馆  
2016 年度选择内地版中外文图书、报刊  
供应商招标文件

招标单位：北京大学图书馆

# 目 录

## 第一章 招标事由

第一节 招标依据

第二节 招标单位简介

第三节 招标标段划分

第四节 投标单位须知

## 第二章 标书编制要求

第一节 投标单位一般情况

第二节 投标单位商务状况

第三节 投标单位服务能力

第四节 投标报价及投标文件有效期限

## 第三章 权责声明

附件：北京大学图书馆中外文图书、报刊编目内容和要求

# 第一章 招标事由

招标单位：北京大学图书馆（中心馆）

供货地点：北京大学图书馆资源建设中心及相应院系图书馆指定地点

招标项目：1. 北京大学图书馆 2016 至 2019 年度内地版中外文图书供应商

2. 北京大学图书馆 2017 至 2019 年内地版中外文报刊供应商

## 第一节 招标依据

为体现公平、公正、公开、诚信原则，根据《北京大学图书馆文献资源采购方式和供应商选择管理办法》规定，北京大学图书馆拟采取公开招标方式确定 2016 至 2019 年度内地版中外文图书供应商和 2017 至 2019 年内地版中外文报刊供应商，欢迎具有良好信誉和供应能力的单位参加投标。

## 第二节 招标单位简介

北京大学是教育部直属的全国重点综合性大学，现有 5 个学部、58 个院系、120 个本科专业、242 个硕士点、211 个博士点，3 万余名各类在校学生，图书馆（中心馆）收藏文献学科广泛，门类齐全，其中纸本内地版中外文图书、报刊主要用于教学科研。投标单位应在经营特色、经营方向、供货能力及速度方面与招标单位的采访范围及要求相吻合。

## 第三节 招标标段划分

根据我国目前图书报刊出版发行现状，为了更好地满足教学科研需求，提高购置图书、报刊文献的专业化水平，提高供应商集中力量组织货源的能力，北京大学图书馆（中心馆）对上述招标项目均**实行资格招标**。

标段 1：名称：北京大学图书馆总分馆 2016 至 2019 年度内地版中外文图书供应商

项目编号：TSZG2016-2019（图书资格）

总价：预算总价：650 万码洋/年

招标数量：四家供应商

标段 2：名称：北京大学图书馆总分馆 2017 至 2019 年度内地版中外文报刊供应商

项目编号：BKZG2017-2019（报刊资格）

总价：预算总价 85 万码洋/年

招标数量：三家供应商

招标项目说明：招标项目中，总分馆包括北京大学图书馆中心馆及参与联合采购的分馆：考古文博学院图书馆、历史系图书馆、哲学系图书馆、马克思主义学院图书馆。

所有投标单位需按招标标段统一投标。

中标单位对招标文件的响应适用于所有联合采购成员。招标单位将按中标单位所提供的目录信息，根据需要进行图书、报刊采购。

## 第四节 投标单位须知

1. 只有符合招标单位规定条件的单位才能参加投标；
2. 投标单位在编制投标文件时应仔细阅读招标文件的所有内容，充分考虑到影响投标的各种因素，按招标文件要求提供投标书，并保证所提供全部资料的真实性；
3. 投标单位须承担招标单位对投标单位的各项要求与约束，针对投标要求所做出的承诺要全面、准确、客观；
4. 投标文件语言为汉语；投标文件报价货币为人民币；投标文件编制应包括：（1）第二章全部内容；（2）可提出标书中未尽的附加服务并加以说明；
5. 投标标书应以对招标文件中的内容响应为主，投标单位应提交投标文件正本一份，副本两份，并在投标文件上注明正本或副本，若正本与副本不符，以正本为准；同时提交电子版，电子版应与正本页码保持一致。
6. 请于投标标书右上角注明所投项目编号；
7. 标书编制完成后，请放在档案袋中密封，并加盖密封章，于 2016 年 6 月 6 日 8 点 30 分至 16 点 30 分之间送达北京大学图书馆资源建设中心 105 室，并于次日开标现场提交电子版，之后不再受理任何投标。
8. 由于投标文件未密封或未作标记而造成投标文件错放或提前开启，招标单位将不负责任。提前开启的投标文件将被拒绝。
9. 凡不符合本招标各项要求的标书，均被认定为无效标书。
10. 为证实投标单位的持续合法地位，招标单位有权要求投标单位进一步提供资料或到投标单位所在地实地考察；
11. 无论投标结果如何，投标单位自行承担所有与参加投标有关的全部费用。
12. 如果投标单位数量不足招标单位确定的数量、或因投标单位有串标等违法违规行为、以

及投标单位商务及服务能力不能达到招标单位的要求，应予以废标。之后，将重新进行公开招标。

## 第二章 标书编制要求

### 第一节 投标单位一般情况

1. 投标单位应为注册法人，并符合国家主管部门制定的从业规定。为方便招标单位进行资格预审，投标单位应提供下列证明资料：投标单位的法定地址、注册地点、主要业务范围、经营场所的情况及权属证明；企业法人简介和营业执照副本复印件、现有组织机构与人员状况；
2. 投标单位应遵守国家有关法律、法令和条例，合法经营；具备履行合同的能力、提供优质服务的能力、诚信及承担风险的能力。投标单位如在过去三年内受到有关部门的表扬或查处，应如实提供相关文件及说明；
3. 投标单位应有良好财务状况，须提供注册资金、由会计师事务所出具的最近一年财务审计报告以及银行资信证明。

### 第二节 投标单位商务状况

**图书、报刊投标单位应如实描述企业的商务状况：**

1. 合作的图书馆数量和业绩概况，提供与三家综合性大学图书馆三年以上的中文图书报刊采购、签约的有关证明材料；提供与 985 合作院校图书馆名录、联系人和联系电话。
2. 网络环境与网络服务能力；
3. 物流配送系统和储存仓库空间面积；
4. 投标单位认为其它有利于本项目的阐述。

**图书投标单位还应描述下列商务状况：**

1. 相应的营业场所或样本展厅，是否能够提供现场采购；
2. 与国内出版社的业务联系，请提供授权合作出版社名录、联系人、联系电话及相关证明。

**报刊投标单位还应描述下列商务状况：**

1. 主要报刊采购网点分布情况；
2. 行业优势、学科优势；

3. 与国内出版社的业务联系，请提供授权委托合作出版社的数量。

### 第三节 投标单位服务能力

#### 图书投标单位的服务能力：

1. 能否每周提供一期符合招标单位要求的 EXCEL 格式内地版中外文图书新书现货书目，每期目录报道的信息不得重复；
2. 每月目录报道数量占出版社当月发行品种的百分比，全年目录报道数量占出版社发行总量的百分比；每月报道符合大学以上读者层次需求的新书目录平均总量；
3. 能否提供符合 CALIS 著录规则的、且经我馆编目馆员认可的 CNMARC 或 USMARC 编目数据 (ISO 2709 格式)；(具体参见《中国机读目录格式使用手册》、《CALIS 联机合作编目手册》，请提供样本，样本需单独封存
4. 能否提供免费送书服务，承诺的送书周期及物流保障；
5. 投标单位应达到招标单位规定的到书周期内所能达到的到书率：
  - (1) 招标单位自主报订的图书，自报订之日起，到书周期为 60 天的到书率；
  - (2) 参加各种书展现场采购的图书，自报订之日起，到书周期为 60 天的到书率；
  - (3) 投标单位提供的可供目录，自报订之日起，到书周期为 60 天的到书率；
6. 能否及时反馈文献订购信息，承诺能够通知招标单位由于绝版、售缺等原因无法到货的图书信息的时间；
7. 投标单位不得随意更换报订图书或搭配图书，如出现非招标单位工作失误造成的差错，或出现配送图书破损、缺页、装订等错误，投标单位负责无条件更正或退换承诺的时间；
8. 投标单位必须严格控制进货渠道，保证提供正版图书；
9. 投标单位承诺可以提供的其它服务项目及优惠条件。
10. 投标单位服务能力的承诺将作为合同主要条款内容。

#### 报刊投标单位的服务能力：

1. 能否免费提供报刊电子版和印刷版目录，明确非邮发期刊的种数；
2. 每年目录报道的总量占全国出版报刊总量的百分比；
3. 承诺的网上服务能力；
4. 能否提供符合 CALIS 著录规则的、且经我馆编目馆员认可的 CNMARC 或 USMARC 编目数据 (ISO 2709 格式)；(具体参见《中国机读目录格式使用手册》、《CALIS 联机合作编目手册》)，请提供样本，样本需单独封存；
5. 能否提供免费送刊服务，承诺的京版和外地版报刊的到货周期及物流保障；
6. 能否按照招标单位的要求提供磁条加工服务 (由招标单位提供磁条)；
7. 能否及时反馈报刊订购信息，在承诺的时间内通知招标单位无法订购的报刊信息及其原因；订单发出一周内通知招标单位无法订购的报刊信息及其原因；
8. 能否及时提供报刊变化情况，明确每季度、每年的报刊到货率；
9. 不得随意更换报订报刊或搭配报刊，如出现非招标单位工作失误造成的差错，或出现配

- 送报刊破损、缺页、装订等错误，投标单位负责无条件更正或退换承诺的时间；
10. 承诺可以提供的其它增值服务项目及优惠条件。
  11. 投标单位服务能力的承诺将作为合同主要条款内容。

## 第四节 投标报价及投标文件有效期限

1. 所有投标报价均以人民币报价，在满足本标书要求的所有服务前提下，投标单位按中外文图书或中外文报刊码洋的平均折扣率报价。
2. 中标一年后，除对服务进行评估外，还要按照市场现行折扣价对其投标时的报价进行评估。如果价格超出市场价，应经过双方协商重新确定。
3. 如果中标单位年度评估合格，双方确定继续合作，重新签订下年度合同，投标文件的有效期将相应延续至合同结束。

## 第三章 权责声明

招标结束后，招标单位将与中标单位签署合同，对合同双方责权进行规定。并在年度合同履行完毕前一个月完成评估。经评估，中标单位对于服务的响应与投标文件负偏差超过10%，则必须按照招标单位要求进行整改，如果整改无效，招标单位有权单方解除合同。双方的权责依签订的相关合同内容为准。

北京大学图书馆

2016年5月10日

## 附件： 北京大学图书馆中外文图书、报刊编目内容和要求

### 1. 中文图书编目要求

#### 1.1 编目数据质量需求

- ◇ 编目数据涵盖所有订购文献；
- ◇ 遵循 CNMARC、USMARC 格式标准；
- ◇ 根据 CALIS “集中著录与分散著录” 的原则，结合在编文献特点，确定著录方式，减少重复记录；
- ◇ 按照 CALIS 的著录规则和细则以及在编文献的信息正确著录或修改记录格式，编码字段和书目数据整体应基本正确，与检索和数据判重相关的字段不得有误（后附相关字段）；
- ◇ 按照 CALIS 主题和分类标引规则，正确标引在编文献（注：不能完全照录在版编目的标引）；
- ◇ 按照标目法的相关规定，给出规范的责任者以及主题字段名称标目；

#### 1.2 中文图书与检索和数据判重相关的字段

- ◇ 200 字段的题名（包括并列题名、分辑题名、副题名）、著者；
- ◇ 205 字段的版本；
- ◇ 210 字段的出版者、出版年；
- ◇ 215 字段的页码，尺寸（不能差距太大）；
- ◇ 500 字段
- ◇ 510 字段；
- ◇ 517 字段；
- ◇ 701、702 字段(包括外国责任者的原名)；
- ◇ 711、712 字段

#### 1.3 中文图书编码字段重要子字段

- ◇ 记录头标；
- ◇ 100 字段的时间类型与出版年；
- ◇ 101 语种代码；
- ◇ 102 出版地代码与 210 的对应关系；
- ◇ 105 字段与 215、320、690 等字段的对应关系；
- ◇ 110 字段；

2. 外文图书编目数据按照 CALIS 著录规范要求提供。

3. 报刊编目数据按照 CALIS 著录规范要求提供。