外单位入北京大学图书馆拍摄申请表

|  |
| --- |
| **拍摄事由：** |
| **申请单位：** |
| **联系人：** | **联系电话** |
| **拍摄日期：** | **拍摄时段：** |
| **拍摄类型：**  □商业用途拍摄 ☑ 非商业用途拍摄 |
| 注：如进阅览室拍摄，必须提前至少2个工作日提出申请 |
| **拍摄地点（请注明具体地点，或附上拟拍摄地点照片）** | 计划拍摄时间： | 该场景演员人数： |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **是否携带轨道类器材？**  □是 □否（原则上禁止携带轨道类器材进入阅览室内拍摄） |
| **是否携带大功率摄影器材或灯光器材？** □是 □否（原则上禁止携带超过1500w大功率电气设备和有380v电需求的设备入馆） |
| **灯光设备清单（需注明对应功率）：** |
| **是否对馆内文献进行拍摄？** □是 □否 |
| **如拍摄馆内文献，请注明详细信息（文献名称、索书号、馆藏址等）**： |
| **是否有其他特殊拍摄需求？** |
| **入馆人员名单：** |
| **姓名** | **身份证号** | **联系方式** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **已知晓拍摄承诺书相关内容**： ☑是 □否拍摄承诺书：申请方承诺以上所填信息属实，并保证不会在拍摄工作中未经允许变更相关内容。拍摄工作涉及的图片、文字、视频、图标设计、网页设计等确已获得版权许可，并依照国家有关法律、行政法规及图书馆相关规章制度执行。若著作权人对其作品的发布存有异议，申请方立即遵嘱撤销有关内容。 |
| 申请单位： 申请人签字： 日期： 年 月 日  |